Alunno/a_____ Sezione_____ Scuola dell'Infanzia

—

FONDAZIONE ROMANO GUARDINI

ISTITUTO SACRO CUORE NAPOLI

N. _____reg. iscr.

I sottoscritti _____ _____
Cognome e nome del padre | Cognome e nome della madre

chiedono l'iscrizione dell'alunno/a alla Sezione _____ della Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2020/2021

_____ cognome	_____ nome
Luogo di nascita_____	Data di nascita_____
Residente a_____CAP _____	Via/Piazza_____n.___
Tel. abitazione _____ _	Codice Fiscale_____

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa ____/____/_____

Alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie	SI	NO
Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	SI	NO
Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate	SI	NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

<u>*con la seguente opzione:*</u> orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

chiede altresì, di avvalersi dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 201

Scuola di provenienza Questa □ Altra_____
indicare quale

Alunno con disabilità *	SI	NO
Alunno con DSA *	SI	NO
Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) *	SI	NO

- Se prima iscrizione si impegna a produrre la documentazione di rito in carta semplice nei termini di Legge:
  - Certificato di nascita o fotocopia a colori documento di riconoscimento - Fotocopia codice fiscale -
  - Certificato vaccinale

* E' indispensabile presentare, unitamente alla richiesta di iscrizione, la relativa certificazione corredata dalla diagnosi funzionale.

Alunno/a_____ Sezione_____ Scuola dell'Infanzia

Si prega di indicare in modo preciso e completo tutti i campi richiesti
(i campi evidenziati e contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori)

MADRE	Cognome e nome *		
Luogo e data di nascita*		Codice Fiscale*	
Residenza Anagrafica	Comune*	Via*	N^ civico*
Domicilio Effettivo (solo se diverso dalla residenza anagrafica)	Comune*	Via*	N^ civico*
Recapiti telefonici	casa	ufficio	cellulare*
Professione		Indirizzo e-mail*	

PADRE	Cognome e nome*		
Luogo e data di nascita*		Codice Fiscale*	
Residenza Anagrafica	Comune*	Via*	N^ civico*
Domicilio Effettivo (solo se diverso dalla residenza anagrafica)	Comune*	Via*	N^ civico*
Recapiti telefonici	casa	ufficio	cellulare*
Professione		Indirizzo e-mail*	

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, la Fondazione Romano Guardini, con sede in Napoli al Corso Europa 84 (la "Fondazione"), in qualità di ente gestore dell'Istituto Sacro Cuore è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

A. Titolare del Trattamento: titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti in relazione al rapporto contrattuale è la Fondazione Romano Guardini, in persona del legale rappresentante, con sede legale in Napoli al Corso Europa 84.

B. Finalità, modalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati raccolti è effettuato per le finalità:
   1. strettamente connesse all'attività di istruzione in ambito scolastico, oltre che per le esigenze amministrative secondo la normativa vigente in materia di istruzione, ed al fine di facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia, nonché per adempiere ad ulteriori obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitari in materia di istituzione scolastica, ove strettamente necessario.
   2. per finalità strettamente collegate all'erogazione dei servizi da Lei richiesti ed a tutte le attività connesse e/o strumentali previste dalla legge;
   3. per finalità amministrative, contabili e fiscali richieste dall'ordinamento giuridico italiano;
   4. attività integrative extra-scolastiche ricomprese nelle seguenti categorie: attività sportive e ricreative e laboratori ricreativi (ad esempio pittura, ceramica, teatro, musica, ecc.); gite e viaggi di istruzione, convegni ed iniziative culturali e sociali della Fondazione; borse di studio e sussidi scolastici. I dati possono comprendere anche le fotografie di alunni realizzate

durante lo svolgimento di attività scolastiche collettive, gite e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive e recite, per esigenze di documentazione delle attività didattiche, le foto di gruppo di classe di ciascun anno scolastico, quelle d'illustrazione di eventuali giornalini scolastici ed albi e Annuari delle attività dell'Istituto. Resta inteso che tali immagini saranno pubblicate esclusivamente all'interno della Comunità Educativa dell'Istituto (studenti e loro famiglie, docenti e personale dell'Istituto) e si esclude la loro pubblicazione al di fuori di tale ambito.

I dati saranno trattati sia manualmente che con sistemi informatici da personale istruito e autorizzato nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.
Il Titolare del Trattamento tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi sanciti dalla disciplina vigente e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Personali, garantendo la tutela dei Suoi dati personali e i diritti e le libertà fondamentali.

C. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto: in relazione alle finalità di cui ai numeri da 1 a 3 i dati da Lei comunicati hanno natura obbligatoria, necessaria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno. In relazione alle finalità di cui al n. 4, invece, in quanto riconducibili ad attività extra-scolastiche il conferimento non ha natura obbligatoria.

D. Conservazione dei Dati e criteri utilizzati per determinare tale periodo: in mancanza di Sua espressa comunicazione di revoca, tutti i dati da Lei forniti, i documenti costituenti il rapporto contrattuale e quanto da esso derivante saranno conservati per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dagli obblighi legali e/o contrattuali, così come previsto dalle normative vigenti in materia e, comunque, non oltre 10 anni dall'ultima erogazione del servizio da Lei richiesto.

E. Ambito di comunicazione e diffusione: i dati conferiti potranno essere comunicati, oltre che al nostro personale Responsabile e/o autorizzato al trattamento, anche a soggetti esterni con i quali la Fondazione intrattiene rapporti, nonché a soggetti nominati Responsabili Esterni del Trattamento dei dati, che svolgono specifici incarichi per conto della Fondazione, oltre che – a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo – ad istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione di contratti, il tutto per adempiere a specifici obblighi legali.

F. Eventuale trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali da Lei conferiti non saranno trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea, né comunicati ad organizzazioni internazionali residenti in Paesi Terzi.

G. Diritti dell'interessato: ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi o l'oblio (art. 17), la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), oltre al diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida allo stesso modo significativamente sulla sua persona (art. 22).
Ricordiamo che ha il diritto in ogni momento di opporsi al trattamento, revocando il consenso precedentemente prestato. Le richieste potranno essere esercitate nei confronti del Titolare del trattamento tramite le seguenti modalità:

- indirizzo email: privacy@sacrocuorenapoli.org

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 cod. civ. - Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 cod. civ. - Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 cod. civ. - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alunno/a_____ Sezione_____ Scuola dell'Infanzia

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

_____ _____

Firma del Padre Firma della Madre

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di madre padre tutore ,

dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati del minore per le finalità ivi indicate, nonché espressamente per quelle di cui al punto 4, lett. B, dell'informativa, ed in particolare per:

- Attività integrative: sportive e ricreative; laboratori creativi Si No

- Borse di studio, sussidi Si No

- Foto di gruppo e di gite, recite, manifestazioni sportive ecc. Si No anche sui portali social della scuola Si No

- Autorizzo a dare il numero telefonico fisso ai Genitori eletti rappresentanti di classe Si No

Napoli, li _____

Relativamente ai dati comuni dei genitori o di chi ne faccia le veci:

_____ _____

Firma del Padre Firma della Madre

Relativamente ai dati comuni e sensibili dell'alunno

_____ _____

Firma del Padre Firma della Madre

ISTITUTO SACRO CUORE
MICRO NIDO AUTORIZZATO — SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA — SCUOLA PRIMARIA PARITARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PARITARIA
LICEO CLASSICO PARITARIO — LICEO SCIENTIFICO PARITARIO – LICEO LINGUISTICO PARITARIO

Corso Europa, 84 - 80127 Napoli
Tel.081/7146012 (5 linee pbx) - Fax 081/640113
www.sacrocuorenapoli.org - e-mail: segreteria@sacrocuorenapoli.org

Ente gestore: Fondazione Romano Guardini
Persona Giuridica di Diritto Privato
N^ 1408 Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli
Aderente a: Fidae, Compagnia delle Opere, Federazione Opere Educative

Alunno/a_____ Sez. _____ Scuola dell'Infanzia

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SACRO CUORE
CONDIZIONI GENERALI DA SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

Presa visione delle condizioni generali riportate di seguito e pienamente accettate, i sottoscritti, in qualità di esercenti la potestà dei genitori, chiedono per l'a.s. **2020/2021** l'iscrizione alla frequenza della **Scuola dell'Infanzia** del/la /a figlio/a di cui alla domanda di iscrizione.

1. La quota annuale di rimborso delle spese accessorie per la frequenza, anche nel caso di iscrizione tardiva, è di € **4,230,00** di cui € **780,00** sono versati all'iscrizione, ed il restante importo in cinque rate pagabili alle scadenze, per gli importi e con le modalità di cui al punto successivo. Tale importo non comprende il costo dei buoni mensa, da acquistare a parte.
2. Il pagamento può essere effettuato a mezzo di bonifico bancario oppure presso la segreteria dell'Istituto mediante assegni circolari o bancari tratti sul proprio c/c e intestati "Fondazione Romano Guardini" o in contanti, alle cinque scadenze, che sono le seguenti:

1^ rata: € 690,00 entro il **01/09/2020**	**2^ rata € 690,00** entro il **31/10/2020**	**3^ rata € 690,00** entro il **31/12/2020**	**4^ rata € 690,00** entro il **29/02/2021**	**5^ rata € 690,00** entro il **30/04/2021**

3. Sostegno. Nel caso in cui l'alunno del quale si chiede l'iscrizione abbia necessità di interventi didattici personalizzati e/o di sostegno, la famiglia si impegna al pagamento del rimborso dei costi lordi del personale educativo necessario, in base alle prescrizioni degli organi competenti, al netto di eventuali specifici contributi del Ministero della Pubblica Istruzione. L'importo del rimborso da versare, pari a € _____ per l'a.s. 2020/2021, è calcolato in funzione del numero di ore settimanali richieste, pari a _____, e sarà versato in cinque rate di identico importo, con le medesime scadenze di cui al punto 2.
4. L'alunno che dopo l'ammissione alla frequenza si ritira, o non frequenta regolarmente i corsi, è comunque tenuto a corrispondere per intero la quota annua di frequenza. Nel caso il ritiro avvenga per causa di forza maggiore è facoltà della Fondazione Romano Guardini dispensare dal pagamento del bimestre non frequentato.
5. Il pagamento deve avvenire puntualmente entro le singole scadenze. In caso di ritardato pagamento, si applicano le seguenti penalità: per il versamento entro 15 giorni dalla scadenza € 20,00; dopo il 15^ giorno: € 50,00.
6. In caso di ritardato pagamento della retta alle scadenze di cui al punto 2, la Fondazione Romano Guardini ha il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese. Resta inteso tra le parti che in caso di mancato o ritardato pagamento, anche parziale, degli importi di cui in precedenza, la Fondazione Romano Guardini potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere e/o interrompere l'erogazione delle proprie prestazioni, mediante previa comunicazione scritta, da inviarsi presso la residenza indicata all'atto dell'iscrizione. L'interruzione e/o la sospensione perdureranno sino al completo ed integrale adempimento dell'obbligazione di pagamento in favore della Fondazione Romano Guardini.
7. La Fondazione non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti nei locali dell'Istituto.
8. La Fondazione non assume alcuna responsabilità nei confronti di ragazzi che permangano in Istituto dopo l'orario scolastico e/o in presenza dei genitori.
9. Saranno sospesi dalla frequenza gli alunni che manifesteranno il perdurare di comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità educative e didattiche dell'Istituto. A tal senso l'alunno è tenuto al rispetto puntuale del Regolamento d'Istituto.
10. I sottoscritti, anche ai sensi della C.M. n^ 31 del 18/03/2003, dichiarano di avere preso visione del Progetto Educativo di Istituto (PEI) e del Piano dell'Offerta Formativa (POF) e di approvarli e condividerli senza riserve.
11. La domanda dovrà essere accettata da parte della Fondazione e sarà da intendersi tacitamente accettata qualora la Fondazione accetti il pagamento della quota da versare all' iscrizione di cui al punto n^ 1 rilasciandone la relativa quietanza. In ogni caso, l'accettazione della domanda non comporta l'automatica iscrizione agli anni scolastici successivi.
12. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, Foro competente è quello di Napoli, escluso ogni concorrente o alternativo.

Napoli, lì _____

I sottoscritti dichiarano di aver preso piena visione e di approvare senza riserve le condizioni generali sopra indicate.
In particolare, ed esplicitamente si approvano le condizioni di cui ai punti 1 (rette), 2 (scadenze), 3 (costi dell'attività di sostegno), 5 (penalità di ritardato pagamento), 6 (sospensione delle controprestazioni in caso di inadempienza), 8 (manleva responsabilità),10 (condivisione del PEI e del POF), 11 (accettazione da parte dell'Istituto) e 12 (foro competente).

_____ Firma del Padre[1]

_____ Firma della Madre[1]

[1] Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.