Alunno/a_____ Classe _____sez._____ Scuola Primaria

FONDAZIONE ROMANO GUARDINI

ISTITUTO SACRO CUORE NAPOLI

N. _____reg. iscr.

I sottoscritti _____ Cognome e nome del padre	_____ Cognome e nome della madre

chiedono l'iscrizione dell'alunno/a alla classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria per l'a.s. 2023/2024

_____ cognome	_____ nome
Luogo di nascita_____	Data di nascita_____
Residente a_____CAP _____	Via/Piazza_____n.___
Tel. abitazione _____	Codice Fiscale_____

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa ____/____/_____

Alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie ☐ SI ☐ NO

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore ☐ SI ☐ NO

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate ☐ SI ☐ NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

---

con la seguente opzione: Orario curricolare + potenziamento di Inglese e Corso di Teatro in orario scolastico (30 ore)

☐ chiede altresì, di avvalersi dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2016)

☐ chiede, inoltre, di usufruire del Doposcuola, facoltativo e a pagamento, dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 16.00.

Scuola di provenienza Questa ☐ Altra_____
indicare quale

Alunno con disabilità *	SI	NO
Alunno con DSA *	SI	NO
Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) *	SI	NO

Se prima iscrizione si impegna a produrre la documentazione di rito in carta semplice nei termini di Legge:

- Certificato di nascita o fotocopia a colori documento di riconoscimento
- Fotocopia codice fiscale
- Certificato vaccinale o fotocopia del libretto vaccinale
- Nulla Osta della scuola di provenienza (solo in caso di trasferimento)

* E' indispensabile presentare, unitamente alla richiesta di iscrizione, la relativa certificazione corredata dalla diagnosi funzionale.

Alunno/a_____ Classe _____sez._____ Scuola Primaria

Si prega di indicare in modo preciso e completo tutti i campi richiesti
(i campi evidenziati e contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori)

MADRE	Cognome e nome *		
Luogo e data di nascita*		Codice Fiscale*	
Residenza Anagrafica	Comune*	Via*	N^ civico*
Domicilio Effettivo (solo se diverso dalla residenza anagrafica)	Comune*	Via*	N^ civico*
Recapiti telefonici	casa	Ufficio	cellulare*
Professione		Indirizzo e-mail*	
Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC)_____			

PADRE	Cognome e nome*		
Luogo e data di nascita*		Codice Fiscale*	
Residenza Anagrafica	Comune*	Via*	N^ civico*
Domicilio Effettivo (solo se diverso dalla residenza anagrafica)	Comune*	Via*	N^ civico*
Recapiti telefonici	casa	Ufficio	cellulare*
Professione*		Indirizzo e-mail*	
Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC)_____			

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, la Fondazione Romano Guardini, con sede in Napoli al Corso Europa 84 (la "Fondazione"), in qualità di ente gestore dell'Istituto Sacro Cuore è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

A. Titolare del Trattamento: titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti in relazione al rapporto contrattuale è la Fondazione Romano Guardini, in persona del legale rappresentante, con sede legale in Napoli al Corso Europa 84.

B. Finalità, modalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati raccolti è effettuato per le finalità:

1. strettamente connesse all'attività di istruzione in ambito scolastico, oltre che per le esigenze amministrative secondo la normativa vigente in materia di istruzione, ed al fine di facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia, nonché per adempiere ad ulteriori obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitari in materia di istituzione scolastica, ove strettamente necessario.
2. per finalità strettamente collegate all'erogazione dei servizi da Lei richiesti ed a tutte le attività connesse e/o strumentali previste dalla legge;
3. per finalità amministrative, contabili e fiscali richieste dall'ordinamento giuridico italiano;
4. attività integrative extra-scolastiche ricomprese nelle seguenti categorie: attività sportive e ricreative e laboratori ricreativi (ad esempio pittura, ceramica, teatro, musica, ecc.); gite e viaggi di istruzione, convegni ed iniziative culturali e sociali della Fondazione; borse di studio e sussidi scolastici. I dati possono comprendere anche le fotografie di alunni realizzate durante lo svolgimento di attività scolastiche collettive, gite e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive e recite, per esigenze di documentazione delle attività didattiche, le foto di

gruppo di classe di ciascun anno scolastico, quelle d'illustrazione di eventuali giornalini scolastici ed albi e Annuari delle attività dell'Istituto. Resta inteso che tali immagini saranno pubblicate esclusivamente all'interno della Comunità Educativa dell'Istituto (studenti e loro famiglie, docenti e personale dell'Istituto) e si esclude la loro pubblicazione al di fuori di tale ambito.

I dati saranno trattati sia manualmente che con sistemi informatici da personale istruito e autorizzato nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.

Il Titolare del Trattamento tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi sanciti dalla disciplina vigente e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Personali, garantendo la tutela dei Suoi dati personali e i diritti e le libertà fondamentali.

C. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto: in relazione alle finalità di cui ai numeri da 1 a 3 i dati da Lei comunicati hanno natura obbligatoria, necessaria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno. In relazione alle finalità di cui al n. 4, invece, in quanto riconducibili ad attività extra-scolastiche il conferimento non ha natura obbligatoria.

D. Conservazione dei Dati e criteri utilizzati per determinare tale periodo: in mancanza di Sua espressa comunicazione di revoca, tutti i dati da Lei fornitici, i documenti costituenti il rapporto contrattuale e quanto da esso derivante saranno conservati per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dagli obblighi legali e/o contrattuali, così come previsto dalle normative vigenti in materia e, comunque, non oltre 10 anni dall'ultima erogazione del servizio da Lei richiesto.

E. Ambito di comunicazione e diffusione: i dati conferiti potranno essere comunicati, oltre che al nostro personale Responsabile e/o autorizzato al trattamento, anche a soggetti esterni con i quali la Fondazione intrattiene rapporti, nonché a soggetti nominati Responsabili Esterni del Trattamento dei dati, che svolgono specifici incarichi per conto della Fondazione, oltre che – a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo – ad istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione di contratti, il tutto per adempiere a specifici obblighi legali.

F. Eventuale trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali da Lei conferiti non saranno trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea, né comunicati ad organizzazioni internazionali residenti in Paesi Terzi.

G. Diritti dell'interessato: ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi o l'oblio (art. 17), la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), oltre al diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida allo stesso modo significativamente sulla sua persona (art. 22).

Ricordiamo che ha il diritto in ogni momento di opporsi al trattamento, revocando il consenso precedentemente prestato. Le richieste potranno essere esercitate nei confronti del Titolare del trattamento tramite le seguenti modalità:

- indirizzo email: privacy@sacrocuorenapoli.org

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 cod. civ. - Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 cod. civ. - Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 cod. civ. - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

_____ _____

Firma del Padre Firma della Madre

Alunno/a_____ Classe _____sez._____ Scuola Primaria

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di madre ☐ padre ☐ tutore ☐ ,

dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati del minore per le finalità ivi indicate, nonché espressamente per quelle di cui al punto 4, lett. B, dell'informativa, ed in particolare per:

- Attività integrative: sportive e ricreative; laboratori creativi Si ☐ No ☐

- Borse di studio, sussidi Si ☐ No ☐ ·

- Foto di gruppo e di gite, recite, manifestazioni sportive ecc. Si ☐ No ☐ anche sui portali social della scuola Si ☐ No ☐

- Autorizzo a dare il numero telefonico fisso ai Genitori eletti rappresentanti di classe Si ☐ No ☐

Napoli, li _____

Relativamente ai dati comuni dei genitori o di chi ne faccia le veci:

_____ _____

Firma del Padre Firma della Madre

Relativamente ai dati comuni e sensibili dell'alunno

_____ _____

Firma del Padre Firma della Madre

ISTITUTO SACRO CUORE
MICRO NIDO AUTORIZZATO — SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA — SCUOLA PRIMARIA PARITARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PARITARIA
LICEO CLASSICO PARITARIO — LICEO SCIENTIFICO PARITARIO – LICEO LINGUISTICO PARITARIO

Corso Europa, 84 - 80127 Napoli
Tel.081/7146012 (5 linee pbx) - Fax 081/640113
www.sacrocuorenapoli.org - e-mail: segreteria@sacrocuorenapoli.org

Ente gestore: Fondazione Romano Guardini
Persona Giuridica di Diritto Privato
N^ 1408 Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli
Aderente a: Fidae, Compagnia delle Opere, Federazione Opere Educative

Alunno/a_____ Classe _____sez._____ Scuola Primaria

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

In termini d…i	La Scuola si impegna a……..	La Famiglia si impegna a……..
OFFERTA FORMATIVA	… garantire un piano formativo volto a promuovere il benessere e la valorizzazione dell'alunno come persona e la sua realizzazione umana e culturale … garantire un ambiente favorevole alla crescita integrale ella persona … garantire un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, innovante e gratificante	... condividere con gli insegnanti e i propri figli il Piano Formativo … valorizzare l'istituzione scolastica nel rispetto elle scelte educative e didattiche
PARTECIPAZIONE	… ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo ... garantire un efficace rapporto scuola - famiglia, predisponendo specifici momenti di incontro (assemblee di classe, incontri individuali...) ... mandare avvisi e comunicazioni per mantenere un costante contatto con le famiglie	… collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli ... partecipare attivamente alle riunioni ed alle iniziative previste ... firmare tempestivamente le comunicazioni per presa visione
RELAZIONALITA'	… creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo: - la conoscenza ed il rapporto reciproco tra gli alunni, con gli adulti e tra gli adulti - l'integrazione, - l'accoglienza, - il rispetto di sé e dell'altro … riconoscere e rispettare il ruolo fonamentale della famiglia nel processo educativo … mantenere adeguata riservatezza nei confronti degli alunni e delle loro famiglie … promuovere il talento e l'eccellenza, comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza … favorire la piena integrazione degli alunni disabili e promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri tutelandone la lingua e la cultura	… condividere le azioni educative e relazionali attivate dalla scuola, - favorire e incentivare il rapporto di rispetto dei loro figli verso i compagni e le figure adulte della scuola - \trattare le questioni scolastiche nelle sedi adeguate … rispettare il ruolo degli insegnanti riconoscendo la loro competenza e autorevolezza, … non esprimere opinioni e giudizi negativi e squalificanti sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei figli … favorire l'accettazione della diversità
COMPITI PER CASA	… distribuire e calibrare i carichi di lavoro nell'arco della settimana, tenendo conto dei rientri pomeridiani … assegnare compiti che gli alunni siano in grado di svolgere … verificare l'esecuzione dei compiti … correggere i compiti ed eventualmente rispiegare quelli non compresi	… aiutare i figli a pianificaree organizzarsi (orario, angolo tran quillo, televisore spento, controllo del diario, preparazione della cartella) … evitare di sostitirsi ai figli nell'esecuzione dei compiti … richiedere ai figli di portare a termine i compiti assegnati … controllare che i compiti siano stati eseguiti in modo opmpleto e ordinato
DISCIPLINA	… diffondere e far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti che regolano la vita scolastica … prendere adeguati provvedimenti disciplinari temporanei in caso di infrazioni, ispirati al primncipio di gradualità e alla riparazione del danno … stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute fisica e psicologica degli alunni	… condividere e far accettare ai propri figli le regole della vita scolastica … discutere con i figli le eventuali decisioni e far accettare i provvedimenti disciplinari … stimolare nei propri figli una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità
COMUNICAZIONI	… garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie	… prendere in visione tutte le comunicazioni provenienti

_____ Firma del Padre

_____ Firma della Madre

def.

Alunno/a_____ Classe _____sez._____ Scuola Primaria

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO

da restituire debitamente compilata e firmata alla segreteria della scuola

I sottoscritti …… e ……

padre / tutore madre / tutore

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sul minore

……

regolarmente iscritto/a nel corrente anno scolastico 2023/2024 e frequentante a classe ……

sez. …… della Scuola Primaria di questo Istituto

D I C H I A R A N O

di aver preso visione del **REGOLAMENTO DELLA GIORNATA SCOLASTICA** pubblicato sul sito della scuola www.sacrocuorenapoli.org.

Napoli, lì…….

…… ……

Firma del Padre1 *Firma della Madre1*