

Alunno/a \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Scuola Secondaria di Primo Grado



ISTITUTO  
SACRO  
CUORE  
NAPOLI

N. \_\_\_\_\_ reg. iscr.

|   |  |
|---|--|
| I sottoscritti _____<br>Cognome e nome del padre / Tutore | _____<br>Cognome e nome della madre / Tutore |
|---|--|

chiedono l'iscrizione dell'alunno/a alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di Primo Grado per l'a.s. 2024/2025

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| _____<br>cognome       | _____<br>nome             |
| Luogo di nascita _____ | Data di nascita _____     |
| Residente a _____      | Via/Piazza _____ n. _____ |
| CAP _____              | Tel. abitazione _____     |
| Cell. Studente _____   | Codice Fiscale _____      |

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie  SI  NO

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore  SI  NO

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate  SI  NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

Ha frequentato la Scuola dell'Infanzia  Sì  No  per 1 anno  per 2 anni  per 3 anni

Alunno/a ha effettuato la vaccinazione anti SARS-COV-2  SI  NO

Scuola di provenienza Questa  Altra \_\_\_\_\_

indicare quale

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Alunno con disabilità \* SI NO

Alunno con DSA \* SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) \* SI NO

- Se prima iscrizione si impegna a produrre la documentazione di rito in carta semplice nei termini di Legge:

- Certificato di nascita o fotocopia a colori documento di riconoscimento –
- Fotocopia codice fiscale
- Certificato vaccinale o fotocopia del libretto di vaccinazioni
- Nulla Osta della scuola di provenienza (solo in caso di trasferimento)

\* E' indispensabile presentare, unitamente alla richiesta di iscrizione, la relativa certificazione corredata dalla diagnosi funzionale.

**Si prega di indicare in modo preciso e completo tutti i campi richiesti**

(i campi evidenziati e contrassegnati dall'asterisco \* sono obbligatori)

|  |       |  |                          |                  |            |  |
|--|-------|--|--------------------------|------------------|------------|--|
| <b>MADRE</b>   | _____ |  |                          | Cognome e nome * |            |  |
| _____  |       |  | Luogo e data di nascita* |                  |            |  |
| _____  |       |  | Codice Fiscale*          |                  |            |  |
| <b>Residenza Anagrafica</b>  | _____ |  | _____                    |                  | _____      |  |
| Comune*  |       |  | Via*                     |                  | N° civico* |  |
| <b>Domicilio Effettivo</b><br>(solo se diverso dalla residenza anagrafica) | _____ |  | _____                    |                  | _____      |  |
| Comune*  |       |  | Via*                     |                  | N° civico* |  |
| <b>Recapiti telefonici</b>   | _____ |  | _____                    |                  | _____      |  |
| casa   |       |  | Ufficio                  |                  | cellulare* |  |
| _____  |       |  | Professione              |                  |            |  |
| _____  |       |  | Indirizzo e-mail*        |                  |            |  |
| Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) _____                        |       |  |                          |                  |            |  |

|  |       |  |                          |  |            |                 |
|--|-------|--|--------------------------|--|------------|-----------------|
| <b>PADRE</b>   | _____ |  |                          |  |            |                 |
| _____  |       |  |                          |  |            | Cognome e nome* |
| _____  |       |  | Luogo e data di nascita* |  |            |                 |
| _____  |       |  | Codice Fiscale*          |  |            |                 |
| <b>Residenza Anagrafica</b>  | _____ |  | _____                    |  | _____      |                 |
| Comune*  |       |  | Via*                     |  | N° civico* |                 |
| <b>Domicilio Effettivo</b><br>(solo se diverso dalla residenza anagrafica) | _____ |  | _____                    |  | _____      |                 |
| Comune*  |       |  | Via*                     |  | N° civico* |                 |
| <b>Recapiti telefonici</b>   | _____ |  | _____                    |  | _____      |                 |
| casa   |       |  | Ufficio                  |  | cellulare* |                 |
| _____  |       |  | Professione*             |  |            |                 |
| _____  |       |  | Indirizzo e-mail*        |  |            |                 |
| Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) _____                        |       |  |                          |  |            |                 |

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, la Fondazione Romano Guardini, con sede in Napoli al Corso Europa 84 (la "Fondazione"), in qualità di ente gestore dell'Istituto Sacro Cuore è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

A. **Titolare del Trattamento:** titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti in relazione al rapporto contrattuale è la Fondazione Romano Guardini, in persona del legale rappresentante, con sede legale in Napoli al Corso Europa 84.

B. **Finalità, modalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati raccolti è effettuato per le finalità:

1. strettamente connesse all'attività di istruzione in ambito scolastico, oltre che per le esigenze amministrative secondo la normativa vigente in materia di istruzione, ed al fine di facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia, nonché per adempiere ad ulteriori obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitari in materia di istituzione scolastica, ove strettamente necessario.
2. per finalità strettamente collegate all'erogazione dei servizi da Lei richiesti ed a tutte le attività connesse e/o strumentali previste dalla legge;
3. per finalità amministrative, contabili e fiscali richieste dall'ordinamento giuridico italiano;
4. attività integrative extra-scolastiche ricomprese nelle seguenti categorie: attività sportive e ricreative e laboratori ricreativi (ad esempio pittura, ceramica, teatro, musica, ecc.); gite e viaggi di istruzione, convegni ed iniziative culturali e sociali della Fondazione; borse di studio e sussidi scolastici. I dati possono comprendere anche le fotografie di alunni realizzate durante lo svolgimento di attività scolastiche collettive, gite e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive e recite, per esigenze di documentazione delle attività didattiche, le foto di gruppo di classe di ciascun anno scolastico, quelle d'illustrazione di eventuali giornalini scolastici ed albi e Annuari delle attività dell'Istituto.

Resta inteso che tali immagini saranno pubblicate esclusivamente all'interno della Comunità Educativa dell'Istituto (studenti e loro famiglie, docenti e personale dell'Istituto) e si esclude la loro pubblicazione al di fuori di tale ambito.

I dati saranno trattati sia manualmente che con sistemi informatici da personale istruito e autorizzato nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.

Il Titolare del Trattamento tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi sanciti dalla disciplina vigente e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Personali, garantendo la tutela dei Suoi dati personali e i diritti e le libertà fondamentali.

C. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto: in relazione alle finalità di cui ai numeri da 1 a 3 i dati da Lei comunicati hanno natura obbligatoria, necessaria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno. In relazione alle finalità di cui al n. 4, invece, in quanto riconducibili ad attività extra-scolastiche il conferimento non ha natura obbligatoria.

D. Conservazione dei Dati e criteri utilizzati per determinare tale periodo: in mancanza di Sua espressa comunicazione di revoca, tutti i dati da Lei forniti, i documenti costituenti il rapporto contrattuale e quanto da esso derivante saranno conservati per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dagli obblighi legali e/o contrattuali, così come previsto dalle normative vigenti in materia e, comunque, non oltre 10 anni dall'ultima erogazione del servizio da Lei richiesto.

E. Ambito di comunicazione e diffusione: i dati conferiti potranno essere comunicati, oltre che al nostro personale Responsabile e/o autorizzato al trattamento, anche a soggetti esterni con i quali la Fondazione intrattiene rapporti, nonché a soggetti nominati Responsabili Esterni del Trattamento dei dati, che svolgono specifici incarichi per conto della Fondazione, oltre che – a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo – ad istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione di contratti, il tutto per adempiere a specifici obblighi legali.

F. Eventuale trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali da Lei conferiti non saranno trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea, né comunicati ad organizzazioni internazionali residenti in Paesi Terzi.

G. Diritti dell'interessato: ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16), la cancellazione degli stessi o l'oblio (art. 17), la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), oltre al diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida allo stesso modo significativamente sulla sua persona (art. 22).

Ricordiamo che ha il diritto in ogni momento di opporsi al trattamento, revocando il consenso precedentemente prestato. Le richieste potranno essere esercitate nei confronti del Titolare del trattamento tramite le seguenti modalità:

- indirizzo email: [privacy@sacrocuorenapoli.org](mailto:privacy@sacrocuorenapoli.org)

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

### Art. 316 co. 1 cod. civ. - Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

### Art. 337- ter co. 3 cod. civ. - Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

### Art. 337- quater co. 3 cod. civ. - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre / Tutore

\_\_\_\_\_  
Firma della Madre / Tutore

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di madre  padre  tutore  ,**dichiara**

di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati del minore per le finalità ivi indicate, nonché espressamente per quelle di cui al punto 4, lett. B, dell'informativa, ed in particolare per:

- Attività integrative: sportive e ricreative; laboratori creativi                      Si  No
- Borse di studio, sussidi    Si  No
- Foto di gruppo e di gite, recite, manifestazioni sportive ecc.                      Si  No  anche sui portali social della scuola                      Si  No
- Autorizzo a dare il numero telefonico fisso ai Genitori eletti rappresentanti di classe                      Si  No

Napoli, li \_\_\_\_\_

**Relativamente ai dati comuni dei genitori o di chi ne faccia le veci:**\_\_\_\_\_  
Firma del Padre / Tutore\_\_\_\_\_  
Firma della Madre / Tutore**Relativamente ai dati comuni e sensibili dell'alunno:**\_\_\_\_\_  
Firma del Padre / Tutore\_\_\_\_\_  
Firma della Madre / Tutore

---

ISTITUTO SACRO CUORE  
MICRO NIDO AUTORIZZATO — SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA — SCUOLA PRIMARIA PARITARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PARITARIA  
LICEO CLASSICO PARITARIO — LICEO SCIENTIFICO PARITARIO — LICEO LINGUISTICO PARITARIO

Corso Europa, 84 - 80127 Napoli  
Tel.081/7146012 (5 linee pbx) - Fax 081/640113  
[www.sacrocuorenapoli.org](http://www.sacrocuorenapoli.org) - e-mail: [segreteria@sacrocuorenapoli.org](mailto:segreteria@sacrocuorenapoli.org)

Ente gestore: Fondazione Romano Guardini  
Persona Giuridica di Diritto Privato  
N° 1408 Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli  
Aderente a: Fidae, Compagnia delle Opere, Federazione Opere Educative

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

(DPR 235 del 21 novembre 2007)

|                                 | <b>LA SCUOLA<br/>si impegna a.....</b>   | <b>LA FAMIGLIA<br/>si impegna a.....</b>   | <b>LO STUDENTE<br/>si impegna a.....</b>   |
|---------------------------------|--|--|--|
| <b>OFFERTA<br/>FORMATIVA</b>    | Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale.  | Prendere visione del piano formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.  | Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.   |
| <b>RELAZIONALITA'</b>           | Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro.<br>Promuovere il talento e l'eccellenza, comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza.              | Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.   | Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.  |
| <b>PARTECIPAZIONE</b>           | Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo.   | Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli.                                      | Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio.<br>Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe. |
| <b>INTERVENTI<br/>EDUCATIVI</b> | Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare degli studenti.<br>Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici.<br>Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni. | Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità. | Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.<br>Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà.  |

Firma del Dirigente Scolastico

Firma dell'Alunno/a

Firma del Padre / Tutore

Firma della Madre / Tutore

## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI REGOLAMENTI

da restituire debitamente compilata e firmata alla segreteria della scuola

I sottoscritti ..... e .....  
padre / tutore madre / tutore

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sul minore

.....

regolarmente iscritto/a per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe ..... sez. .... della Scuola  
Secondaria di Primo Grado di questo Istituto

### DICHIARANO

di aver preso visione del **REGOLAMENTI** pubblicati sul sito della scuola [www.sacrocuorenapoli.it](http://www.sacrocuorenapoli.it):

1. Delle assenze ed eventuali deroghe;
2. Della giornata scolastica.

Napoli, lì.....

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre / Tutore

\_\_\_\_\_  
Firma della Madre / Tutore

**Comodato d'uso di apparati informatici di uso didattico - A.S. 2024/2025****ALUNNI**

La **Fondazione Romano Guardini** "Istituto Sacro Cuore", con sede in Napoli, al Corso Europa, 84, di seguito denominata "comodante",

e

Il/la Sig. \_\_\_\_\_

(nome e cognome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

In qualità di genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ Iscritto/a per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  Scuola secondaria di 1^ grado  Liceo Classico  Liceo Scientifico  Liceo Linguistico dell'Istituto Sacro Cuore, (cancellare la dizione non corretta), di seguito denominato "comodatarario"

**Stipulano e convengono quanto segue****Art. 1**

**Identificazione oggetto:** per l'a.s. 2024/2025 Il comodante dà e concede in comodato al comodatarario un tablet di marca Apple, modello \_\_\_\_\_ wi-fi numero seriale (dato inserito a cura dell'Istituto) \_\_\_\_\_ di proprietà dell'Istituto Sacro Cuore.

**Art. 2**

il comodatarario dichiara di aver esaminato il bene in oggetto, di averlo trovato in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, esente da vizi e del tutto idoneo alla sua funzione e si impegna a mantenerlo con ogni diligenza.

**Art. 3**

**Finalità.** Il comodatarario si impegna a non utilizzare la cosa comodata per scopi e usi diversi da quelli propri, vale a dire l'impiego in classe per le attività didattiche e secondo le modalità previste dal regolamento, in calce al presente contratto, per l'utilizzo dell'iPad in contesto didattico in vigore presso l'istituto, a custodire il suindicato bene con la massima cura e diligenza (utilizzando sempre la cover di protezione integrale in dotazione) ed a rispettare il previsto regolamento d'uso.

**Art. 4**

**Software:** Il comodante (Istituto Sacro Cuore) fornirà allo studente l'iPad già configurato e dotato delle applicazioni necessarie all'uso didattico. L'installazione di eventuali applicazioni didattiche in itinere sarà a carico e cura del comodatarario. È fatto divieto assoluto allo studente di installare altre applicazioni e/o manomettere il dispositivo (*Jailbreak*). L'apparato dato in comodato si intende esclusivamente come strumento al servizio ed allo sviluppo del progetto di innovazione didattica in atto presso l'Istituto Sacro Cuore.

**Art. 5**

**Uso del dispositivo:** Il comodatarario potrà disporre del bene comodato per tutte le ragioni connesse all'attività di alunno dell'Istituto Sacro Cuore, secondo le modalità previste dal regolamento, in calce al presente contratto, per l'utilizzo dell'iPad in contesto didattico in vigore presso l'istituto. In modo esplicito si conferma e accetta che durante la presenza a scuola dell'alunno sarà vietato l'uso dei social network e di ogni altra applicazione di messaggistica e di applicazioni ludiche. L'iPad potrà essere portato a casa e resterà nelle disponibilità dello studente.

Lo/la studente/ssa sarà tenuto/a a portare con sé l'iPad a scuola, nelle classi oggetto della presente sperimentazione, per gli impieghi didattici che saranno richiesti dai docenti di classe.

**Art. 6**

**Cessione.** Il comodatario si impegna a non cedere a terzi a qualsiasi titolo il godimento o l'uso del bene comodato, neppure temporaneamente. La violazione di tale norma comporta la restituzione immediata del bene al comodante.

**Art. 7**

**Durata** del presente contratto: l'anno scolastico 2020/21. Il bene comodato dovrà essere restituito al comodante alla fine di ciascun anno scolastico e sarà ripreso in consegna all'inizio dell'a.s. successivo. Durante questo periodo estivo l'apparato sarà oggetto di manutenzione e sarà preparato per l'a.s. successivo. **Restituzione immediata:** in caso di trasferimento dell'alunno ad altro Istituto prima della fine dell'anno scolastico

**Art. 8**

Tutti i **guasti**/malfunzionamenti/rotture/smarrimenti/furti dell'apparato devono essere immediatamente segnalati al comodante (Istituto), che potrà così provvedere alla riparazione/sostituzione dell'apparato, **salvo nel caso** in cui il guasto o la rottura o lo smarrimento/furto siano dovuti a grave imperizia/imprudenza o al dolo del comodatario e/o ad interventi di manutenzione non autorizzati (manomissioni): in tale caso questi dovrà sostenere e rimborsare i costi di riparazione e/o sostituzione (che saranno attuate a cura del comodante)

**Art. 9**

Il comodatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di residenza e di recapiti telefonici.



Le parti dichiarano di aver preso piena ed esatta visione e cognizione delle obbligazioni precisate negli articoli che precedono e dichiarano di approvarle specificamente intendendole come sottoscritte una per una.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il comodante

Il comodatario

\_\_\_\_\_  
*Fondazione Romano Guardini*

\_\_\_\_\_  
*firma del genitore/ tutore*

(Allegare documento d'identità del Genitore / Tutore)