

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
Cognome e nome del padre \_\_\_\_\_  
Cognome e nome della madre \_\_\_\_\_

chiedono l'iscrizione dell'alunno/a alla classe \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di Primo Grado per l'a.s. 2018/2019

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| _____<br>cognome            | _____<br>nome             |
| Luogo di nascita _____      | Data di nascita _____     |
| Residente a _____ CAP _____ | Via/Piazza _____ n. _____ |
| Tel. abitazione _____       | Codice fiscale _____      |

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie SI NO

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore SI NO

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate SI NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

con la seguente opzione:

- **Orario curricolare** 30 ore settimanali
- **Orario curricolare più attività facoltative** max 35 ore settimanali

E' consapevole dell'obbligo della frequenza dei suddetti insegnamenti aggiuntivi, ricompresi nell'orario personalizzato. (art. 10, comma 2, D.Lvo 59/2004).

**chiede**

di frequentare lo **Studio guidato pomeridiano**, facoltativo e gratuito, dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 17.00.

Ha frequentato la Scuola dell'Infanzia Si  No  per 1 anno  per 2 anni  per 3 anni

**Scuola di provenienza** Questa  Altra \_\_\_\_\_  
indicare quale

Alunno con disabilità \* SI NO

Alunno con DSA \* SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) \* SI NO

- Se prima iscrizione si impegna a produrre la documentazione di rito in carta semplice nei termini di Legge:

- Certificato di nascita e codice fiscale
- **Certificato vaccinale**
- Nulla Osta della scuola di provenienza (solo in caso di trasferimento)



## Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'istituzione scolastica Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria Istituto Sacro Cuore - è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Dati e informazioni aggiuntivi devono essere comunque necessari e non eccedenti le finalità cui si riferiscono.

### Normativa di riferimento (ambito scolastico)

- DPR 20 marzo 2009, n. 89, 'Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, 'Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate', e successive modificazioni.
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 'Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico'.
- DPR 31 agosto 1999, n. 394, 'Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286'.
- Circolare ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2, 'Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana'.
- Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929, e successive modificazioni'.
- Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54.

Egregio Signore/Gentile Signora,

ai sensi dell'articolo 13 del Codice Privacy Le forniamo, qui di seguito, l'*informativa* riguardante il trattamento<sup>1</sup> dei suoi dati personali e dei dati personali<sup>2</sup> dell'alunno/a.

La Fondazione Romano Guardini con sede in Napoli, Corso Europa 84 (la "**Fondazione**"), in qualità di ente gestore dell'Istituto Sacro Cuore, Le comunica quanto segue.

1. I dati personali "comuni" dei genitori o di chi ne faccia le veci, nonché i dati "comuni e sensibili<sup>3</sup> dell'alunno" (nel contesto della presente informativa, i dati appartenenti ad entrambe le citate categorie sono denominati "Dati"), saranno trattati per le finalità strettamente connesse all'attività di istruzione in ambito scolastico, oltre che per le esigenze amministrative secondo la normativa vigente in materia di istruzione, ed al fine di facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia.

Oltre che per le finalità sopra descritte i Dati potranno essere trattati per adempiere ad ulteriori obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitari in materia di istituzione scolastica, ove strettamente necessario.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno.

2. Previo Suo espresso consenso e fino alla revoca dello stesso, i Dati potranno essere utilizzati per le **attività integrative extra-scolastiche ricomprese nelle seguenti categorie: attività sportive e ricreative e laboratori creativi (ad esempio pittura, ceramica, teatro, musica, ecc.); gite e viaggi di istruzione, convegni ed iniziative culturali e sociali della Fondazione; borse di studio e sussidi scolastici. I dati possono comprendere anche le fotografie di alunni realizzate durante lo svolgimento di attività scolastiche collettive, gite e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive e recite, per esigenze di documentazione delle attività didattiche, le foto di gruppo di classe di ciascun anno scolastico, quelle d'illustrazione di eventuali giornalini scolastici ed albi e Annuari delle attività dell'Istituto. Resta inteso che tali immagini saranno pubblicate esclusivamente all'interno della Comunità Educativa dell'Istituto (studenti e loro famiglie, docenti e personale dell'Istituto) e si esclude la loro pubblicazione al di fuori di tale ambito.**

Per tutte le finalità indicate nel punto 2. Lei potrà fornire il Suo consenso oralmente ai nostri incaricati al momento della richiesta dell'iscrizione dell'alunno, con annotazione sul modulo di iscrizione), oppure telefonicamente, e potrà revocarlo in qualsiasi momento utilizzando i seguenti canali di comunicazione:

**[comunicazione scritta oppure mediante e-mail , indirizzata al responsabile del trattamento dei dati personali tramite la Segreteria dell'Istituto.**

Il consenso è strettamente necessario unicamente per i trattamenti e le finalità di cui al presente punto 2.; Ricordiamo che tale consenso non è obbligatorio in quanto riconducibile ad attività extra-scolastiche e pertanto non previsto dalla normativa vigente; a seguito di un eventuale diniego il titolare tratterà i Dati per le sole finalità indicate al precedente punto 1.. In caso di diniego sarà tuttavia impossibile accettare l'iscrizione dell'alunno alle attività integrative. In tutti i casi, i trattamenti di cui ai precedenti punti 1. e 2., saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

All'interno della Fondazione (i) i dati comuni dei genitori saranno trattati dal personale amministrativo e di segreteria, dal personale docente; e (ii) i dati comuni e sensibili degli alunni saranno trattati dal personale amministrativo, dal personale dirigente e docente. I dipendenti operano sotto la diretta autorità del "*responsabile del trattamento*" sotto indicato, sono stati designati incaricati dei trattamenti ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

Il titolare dei trattamenti dei Dati è la Fondazione. Il responsabile dei trattamenti medesimi è indicato nell'elenco consultabile in segreteria.

<sup>1</sup> Qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

<sup>2</sup> Sono i dati relativi alle persone fisiche e giuridiche quali ad esempio il nome, il cognome, la data di nascita, la denominazione sociale, il codice fiscale, la partita iva, le immagini/fotografie, i suoni, le pubblicazioni, le relazioni o report, le attestazioni, etc.. Sono altresì considerati dati personali quelli relativi al traffico telefonico in generale, alle e-mail ed ai c.d. file di log, cioè quelle informazioni attraverso le quali è possibile sapere quando, con chi e per quanto tempo ci si è collegati in rete (Internet, Intranet). Nella pratica, i suddetti dati sono anche definiti come "dati comuni" per distinguerli da quelli "sensibili".

<sup>3</sup> Con dati sensibili, si intendono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. **I dati sensibili che tratterà la Fondazione sono unicamente dati relativi a certificazioni mediche, alla scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica.**

In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi ai responsabili sopra indicati per esercitare i Suoi diritti e i diritti dell'alunno che rappresenta, ai sensi dell'articolo 7 del Codice Privacy, diritti che, per comodità, Le riepiloghiamo in calce alla presente informativa.

**Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7<sup>(1)</sup>  
del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:

- l'indicazione dell'origine dei dati personali;
- l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, ove previsto;
- l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, di responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti gli ultimi due punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto, altresì, di opporsi in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE<sup>(2)</sup>**

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 - Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 - Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

**Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.**

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Firme di presa visione<sup>(1)(2)</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**ISTITUTO SACRO CUORE**

MICRO NIDO AUTORIZZATO — SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA — SCUOLA PRIMARIA PARITARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PARITARIA  
LICEO CLASSICO PARITARIO — LICEO SCIENTIFICO PARITARIO – LICEO LINGUISTICO PARITARIO

**Corso Europa, 84 - 80127 Napoli**

Tel.081/7146012 (5 linee pbx) - Fax 081/640113

[www.sacrocuorenapoli.org](http://www.sacrocuorenapoli.org) - e-mail: [segreteria@sacrocuorenapoli.org](mailto:segreteria@sacrocuorenapoli.org)

Ente gestore: **Fondazione Romano Guardini**

Persona Giuridica di Diritto Privato

N° 1408 Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli

*Aderente a: Fidae, Compagnia delle Opere, Federazione Opere Educative*

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
(DPR 235 del 21 novembre 2007)

|                             | <b>LA SCUOLA</b><br>si impegna a.....  | <b>LA FAMIGLIA</b><br>si impegna a.....  | <b>LO STUDENTE</b><br>si impegna a.....  |
|-----------------------------|--|--|--|
| <b>OFFERTA FORMATIVA</b>    | Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale.  | Prendere visione del piano formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.  | Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.   |
| <b>RELAZIONALITA'</b>       | Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro. Promuovere il talento e l'eccellenza, comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza.                 | Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.   | Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.  |
| <b>PARTECIPAZIONE</b>       | Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo.   | Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli.                                      | Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio.<br>Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe. |
| <b>INTERVENTI EDUCATIVI</b> | Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare degli studenti.<br>Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici.<br>Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni. | Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità. | Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.<br>Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà.  |

\_\_\_\_\_  
*Firma del Dirigente Scolastico*

\_\_\_\_\_  
*Firma dell'Alunno/a*

\_\_\_\_\_  
*Firma del Padre*

\_\_\_\_\_  
*Firma della Madre*